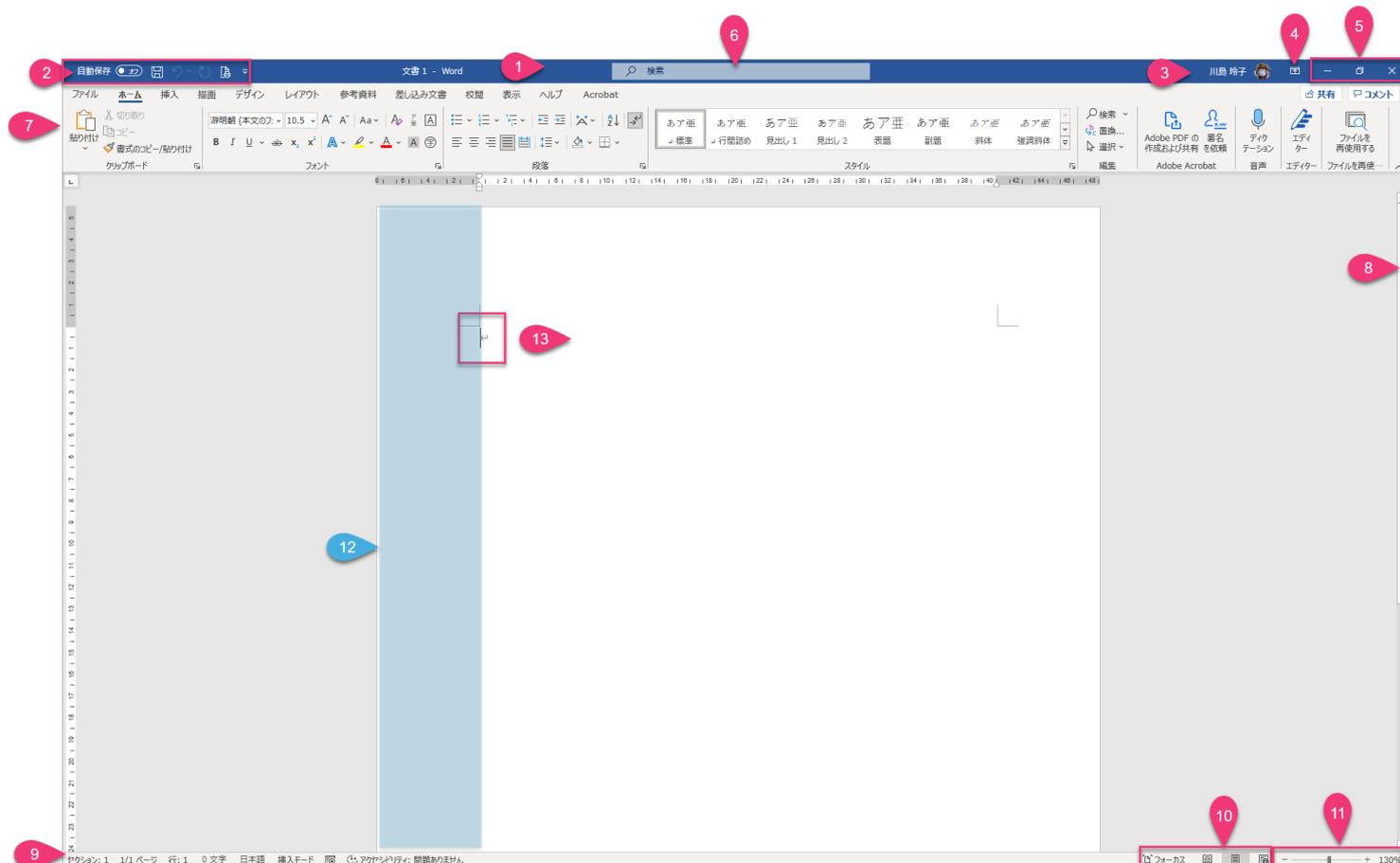


Word の画面構成



- ① タイトルバー..... ファイル名やアプリ名が表示されます。
- ② クイックアクセスツールバー よく使用するコマンドなどを表示します。いつも表示したいコマンドを自分でカスタマイズできます。
- ③ Microsoft アカウント サインインしていると表示します。
- ④ リボンの表示オプション リボンの表示する方法を変更する場合に使います。
- ⑤ ウィンドウの操作ボタン ウィンドウを最小化や最大化・元に戻す、閉じることが出来ます。
- ⑥ 操作アシスト 機能や用語の意味を調べることやコマンドをダイレクトに実行する時に使います。
- ⑦ リボン コマンドを実行するときに使用します。関連ごとにタブやグループ化されています。
- ⑧ スクロールバー 文書の表示領域を移動するときに使います。
- ⑨ ステータスバー 文書のページ数や文字数、選択されている言語などが表示されます。
- ⑩ 表示選ショートカット 表示するモードを切り替えます。
- ⑪ ズーム 文書の表示倍率を変更します。
- ⑫ 選択領域 ページ左部分にある余白の部分で、行の選択や文書全体を選択するときに使います。
- ⑬ カーソル 文字を入力する位置やコマンドを実行する位置を示します。