

## 20日で身につくPC&スマホ集中講座

章番号	day	タイトル	ページ番号
1章		<b>■基礎を学びなおしてパソコン&amp;スマホをもっと便利に</b>	<b>9</b>
	1day	デスクトップを整理すれば、パソコンはグッと使いやすくなる！	10
	2day	小さな文字がづらいときは拡大表示で見やすくしよう	20
	3day	文字入力がよくあるトラブルはここで解決しよう	26
	4day	インターネットの安全は、知識とテクニックで確保できる！	32
2章		<b>■LINEで友人や家族とのコミュニケーションをもっと楽しく快適に</b>	<b>37</b>
	5day	今からでも遅くない！LINEを始める人の基本の「キ」	38
	6day	友人や家族と「トーク」を始めてみよう	42
	7day	いつものメンバーで集まるならグループ機能を活用しよう	46
	8day	トークがもっと快適になる便利機能を使ってみよう	52
3章		<b>■パソコンでビデオ会議やセミナーに参加するならZoomがイチオシ！</b>	<b>59</b>
	9day	パソコンでビデオ通話を始める準備をしてみよう	60
	10day	Zoomで家族や友人とビデオ通話をしてみよう	64
	11day	音が出ない！背景を隠したい！Zoomのトラブルはこれで解決	72
4章		<b>■定番の無料メールサービスGmailを活用しよう</b>	<b>79</b>
	12day	無料なメールサービスGmailは無料&手軽に始められる！	80
	13day	Gmailならではの便利な送受信機能を活用しよう	90
5章		<b>■Googleサービスで趣味&amp;エンタメをもっとエンジョイ！</b>	<b>95</b>
	14day	Googleマップで目的地までのルートを調べよう	96
	15day	Googleカレンダーを使って予定管理をスムーズに	104
	16day	ホームページをGoogleサイトで作ってみよう	112
	17day	YouTubeで好きなチャンネルをチェックしよう	124
6章		<b>■私生活でも仕事でも役立つ！超便利なスマホ写真活用術</b>	<b>135</b>
	18day	スマホの写真データを簡単・安全にバックアップしよう	136
	19day	スマホアプリとコンビニで証明写真を作っちゃおう	146
	20day	旅やイベントの思い出を動画にまとめて共有しよう	154
7章		<b>■オフィスソフトは私生活でもここまで使える！</b>	<b>163</b>
		Excelで印刷しても見やすい名簿・住所録を作る方法	164
		暑中見舞いや年賀状の宛名面をWordで作ろう	172
		スマートアートで連絡網やイベントのトーナメント表を作ってみよう	178
		Microsoft公式のテンプレートを活用しよう	184

全国書店Amazonにて発売中！