✔ デスクトップを整理すれば、パソコンはグッと使いやすくなる!

デスクトップは【机の上】を表します。パソコン上の机の上です。机の上に物がびっしりおかれた状態を 想像してください。作業がしづらくなりますね。出来るだけシンプルに使っていくと良いでしょう。もち ろん机の上での作業はとても効率が良いので、一時的であれば保存も出来るデスクトップを利用しない 手もありません。臨機応変に構えて作業できるようにしましょう。

- デスクトップ編
- アイコンとは何?
- デスクトップのアイコンを大きくするには
 Control キー+【
 デスクトップアイコンを小さくするには
- Control $\neq -+$
- デスクトップアイコンを非表示にするには
 デスクトップ上で右クリックし、【】をポイントし右側のメニューから【

]

- のチェックをはずす
- 右クリックと同じ機能をもつキーボードのキーを確認しましょう。

エクスプローラ編

ファイルを探したり、パソコンの階層を確認したりする場合、コピーや貼り付けの作業などにもエクス プローラを使うととても便利です。パソコンの操作をする上でとても重要です。ぜひエクスプローラを 操作することをマスターしていくようにしましょう。

クイックアクセスとは

パソコンの中にあるフォルダやファイルがアクセスしやすいようにエクスプローラにあるクイックアク セスに登録および解除してみましょう。

● ファイルやフォルダの名前を変更するショートカットは

ファンクションキーの【

ファイルとフォルダ編

ファイルやフォルダの違いとは

ファイルは Word や Excel や PowerPoint などのデータのことを言います。フォルダ はファイルを入れる箱の事です。ファイルは office (Word・Excel・PowerPoint な ど) だけでなく音楽ファイルや画像 (写真など) や動画など様々あります。





ダウンロードフォルダ

インターネットからダウンロードしたものは、ダウンロードフォルダに格納されます。作 業を行ってそのままにしておくと、ダウンロードフォルダにファイルがいっぱいになって しまいます。ダウンロードした要らないファイルは削除するようにしましょう。

● ファイルやフォルダの選択

離れたところにある選択方法 【 キー】を押しながらファイルやフォルダをクリック 隣接したところにある選択方法 【 キー】を押しながらファイルやフォルダをクリック 選択範囲を反転して選択する方法

【 】をクリックし、【 】をクリック

MEMO

